

Số: 1721 /TB-BV

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng vị trí Nhân viên Công nghệ thông tin năm 2025

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng nhân lực của đơn vị;
Bệnh viện TWQĐ 108 thông báo tổ chức tuyển dụng nhân viên lao động
hợp đồng, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Ban Công nghệ thông tin

1.1. Bộ phận phần mềm

- Tổ phát triển phần mềm: 11 người
- Tổ hỗ trợ phần mềm: 04 người

1.2. Bộ phận Hạ tầng hệ thống: 07 người

1.3. Bộ phận An toàn thông tin: 04 người

2. Mô tả công việc, yêu cầu (có phụ lục kèm theo)

3. Đối tượng, điều kiện

- Là Nam, công dân Việt Nam, tự nguyện xin dự tuyển.
- Tuổi đời: **dưới 30 tuổi** (sinh năm từ 1995 trở lại).
- Lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt.
- Trình độ chuyên môn: Đã có bằng tốt nghiệp từ “*Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thông tin*” trở lên tại các trường đào tạo chính quy; kết quả tốt nghiệp xếp loại **Khá trở lên**.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

- Trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh tương đương bậc B1 trở lên.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, không mắc dị tật bẩm sinh.

* *Chỉ tiếp nhận và xét những hồ sơ đáp ứng đủ các tiêu chí theo quy định.*

4. Quyền lợi và nghĩa vụ

- Thu nhập: Lương (nhóm VC-A) hệ số **2,34** + chế độ chung của Bệnh viện.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN; tăng lương theo niên hạn.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn hóa, năng động, phát triển.

- Thời gian làm việc từ thứ Hai đến thứ Bảy.

5. Hình thức tuyển

- Thi chuyên môn: Kiến thức chuyên ngành

- Phỏng vấn: Kiến thức về chuyên môn, văn hóa, xã hội, ngoại ngữ...

- Học việc, tập sự, đánh giá năng lực trước khi ký hợp đồng lao động.

6. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập, công tác do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- 02 ảnh chân dung (2 x 3 cm) mới chụp không quá 3 tháng (mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, cho vào phong bì ghi họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên hệ).

- Bản sao có công chứng các loại giấy tờ sau:


- + Giấy khai sinh + Căn cước công dân;
- + Bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học và Bảng điểm toàn khóa;
- + Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- + Các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ... (nếu có)
- + Sổ BHXH; quyết định thôi việc, chấm dứt HĐLĐ (nếu có)

7. Thời gian và nơi nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 25/3/2025 đến 17h00 ngày 18/4/2025. **(Ứng viên trực tiếp nộp hồ sơ, không qua trung gian)**

- Nơi nhận: Ban Quân lực – Bệnh viện TWQĐ 108. (Tầng 7 Nhà chỉ huy + cơ quan, Số 1 Trần Hưng Đạo, Hai Bà Trưng, Hà Nội. ĐT: 024. 62784183)

Thời gian thi tuyển: Tháng 4/2025 (Có thông báo kế hoạch riêng)

Những ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển hoặc không tham gia thi tuyển nhận lại hồ sơ trong vòng 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả trúng tuyển trên trang Web của Bệnh viện; hết thời hạn nhận lại hồ sơ, cơ quan sẽ tiến hành lưu kho và hủy sau 30 ngày làm việc./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các viện, trung tâm, phòng, khoa, ban;
- Đăng trang Web Bệnh viện TWQĐ 108;
- Lưu: VT, QL; H85b.

GIÁM ĐỐC



Thiếu tướng Lê Hữu Song



PHỤ LỤC
Mô tả công việc và yêu cầu tuyển dụng nhân viên Công nghệ thông tin
(Kèm theo Thông báo số 1721/TB-BV ngày 24 tháng 3 năm 2025 Về việc tuyển dụng vị trí nhân viên Công nghệ thông tin năm 2025)

Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu
Tổ Phát triển Phần mềm		
Lập trình viên Backend	<ul style="list-style-type: none">- Phát triển API và các dịch vụ backend.- Tối ưu hóa cơ sở dữ liệu để nâng cao hiệu suất.- Đảm bảo hệ thống backend hoạt động ổn định và bảo mật.	<ul style="list-style-type: none">- Thành thạo ASP.NET, Node.js, Python hoặc Java.- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc với Oracle, PostgreSQL, MySQL hoặc MongoDB.- Hiểu biết về kiến trúc microservices và bảo mật hệ thống.
Lập trình viên Frontend	<ul style="list-style-type: none">- Phát triển giao diện người dùng cho các hệ thống phần mềm (Web, Winform, Mobile App).- Cải thiện trải nghiệm người dùng (UI/UX) để nâng cao hiệu suất sử dụng.- Phối hợp với backend để tích hợp API.	<ul style="list-style-type: none">- Thành thạo React, Vue hoặc Angular hoặc React Native, Flutter, Native.- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc với UI/UX.- Hiểu biết về thiết kế giao diện, nguyên tắc thiết kế Material Design hoặc Human Interface Guidelines.
Nhân viên QA/QC	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm thử hệ thống phần mềm để đảm bảo chất lượng trước khi triển khai.- Viết và thực thi test case, báo cáo lỗi.- Sử dụng các công cụ kiểm thử để đánh giá hiệu suất và bảo mật phần mềm.	<ul style="list-style-type: none">- Thành thạo công cụ kiểm thử như Selenium, JMeter.- Có kỹ năng viết test case, test plan.- Có kinh nghiệm về kiểm thử tự động (automation test).
Nhân viên phân tích nghiệp vụ (BA)	<ul style="list-style-type: none">- Thu thập, phân tích yêu cầu từ các phòng ban trong bệnh viện.- Đề xuất giải pháp phần mềm phù hợp với nghiệp vụ bệnh viện.- Viết tài liệu đặc tả yêu cầu và làm việc với đội ngũ kỹ thuật để triển khai.	<ul style="list-style-type: none">- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm BA trong lĩnh vực y tế hoặc phần mềm quản lý.- Kỹ năng phân tích, giao tiếp tốt, có khả năng làm việc nhóm và với nhiều bên liên quan.- Hiểu biết về quy trình khám chữa bệnh, quản lý bệnh viện.
Tổ Hỗ trợ Phần mềm		
Nhân viên hỗ trợ kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none">- Hỗ trợ người dùng trong quá trình sử dụng phần mềm, xử lý các sự cố phát sinh.- Giám sát, duy trì hệ thống phần mềm hoạt động ổn định.- Hỗ trợ cài đặt, nâng cấp phần mềm và hướng dẫn người dùng.	<ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm hỗ trợ kỹ thuật IT, ưu tiên kinh nghiệm trong môi trường y tế.- Thành thạo hệ điều hành Windows, Linux, macOS.- Kỹ năng giao tiếp tốt, có khả năng hướng dẫn người dùng.

Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu
Nhân viên đào tạo và hướng dẫn sử dụng phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đào tạo, hướng dẫn nhân viên bệnh viện sử dụng phần mềm hiệu quả. - Soạn thảo tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn sử dụng phần mềm. - Hỗ trợ nhân viên y tế trong quá trình sử dụng hệ thống. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng sư phạm tốt, có kinh nghiệm đào tạo về CNTT. - Có khả năng trình bày, giao tiếp rõ ràng, dễ hiểu. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy hoặc đào tạo nội bộ trong lĩnh vực y tế.
Bộ phận an toàn thông tin		
Nhân viên an toàn thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu được các khái niệm cơ bản về ATTT, các nguyên tắc thiết kế cơ bản về an toàn thông tin. Có hiểu biết cơ bản về các tiêu chuẩn ATTT phổ biến: ISO 27001. - Có khả năng lựa chọn các chính sách, quy định ATTT phù hợp để áp dụng trong cơ quan. Có thể thực hiện xây dựng các văn bản ATTT dưới sự hướng dẫn của người có kinh nghiệm. - Giám sát hoạt động các thiết bị, công cụ và dịch vụ an ninh bảo mật (Firewall, Antivirus, WSUS, Log, Monitor...). - Theo dõi định kỳ, cập nhật các bản vá lỗi cho hệ điều hành và ứng dụng. - Thực hiện rà quét, kiểm tra, đánh giá các lỗ hổng về an ninh bảo mật cho hệ thống và các ứng dụng. - Phối hợp với các đơn vị chức năng để xử lý các vấn đề lỗi phát sinh về an ninh bảo mật hệ thống CNTT. - Nghiên cứu, thử nghiệm và cập nhật các kiến thức và công nghệ mới nhằm nâng cao tính bảo mật của hệ thống. - Báo cáo và đánh giá thường kỳ mức độ ATTT của hệ thống. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực An ninh, bảo mật. Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ về bảo mật như CEH, CISSP, CompTIA Security + CCNP Security, MCSE Security. - Có kiến thức về an toàn thông tin về hệ điều hành Windows, Linux, CSDL, Web Server. - Có kiến thức về các chuẩn và phương thức về mã hóa dữ liệu, xác thực, phân quyền, đảm bảo tính sẵn sàng, toàn vẹn, bí mật và chối bỏ của dữ liệu. - Có kiến thức về các lỗ hổng và các kỹ thuật tấn công, khai thác lỗ hổng ATTT trong và ngoài mạng. - Có kiến thức về Pentest, audit và khắc phục các lỗ hổng ATTT. - Kiến thức về cập nhật, triển khai các bản vá an ninh cho các hệ thống CNTT và cho ứng dụng. - Có kiến thức về ATTT Network, mô hình mạng, luồng kết nối.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

(Ứng tuyển vị trí:)

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện TWQĐ 108

Tên tôi là: Sinh ngày :.....
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....Điện thoại cá nhân:
Số CCCD: Ngày cấp:.....Nơi cấp:
Tốt nghiệp trường CMKT (tên trường, thời gian vào/ra trường)
..... chuyên ngành:
Ngày vào Đảng CSVN:Đoàn:
Nguyên quán:
Nơi đăng ký HKTT:
Chỗ ở hiện nay:
.....Điện thoại:
Họ và tên bố:Năm sinh:
Nghề nghiệp:Nơi công tác:
Họ và tên mẹ:Năm sinh:
Nghề nghiệp:Nơi công tác:
Họ và tên vợ/chồng:Năm sinh:
Nghề nghiệp:Nơi công tác:
Họ và tên các con, năm sinh:

Sau khi nghiên cứu thông báo tuyển dụng, tôi làm đơn này tự nguyện xin vào làm việc tại Bệnh viện TWQĐ 108 theo chế độ hợp đồng lao động và cam đoan:

1. Tuyệt đối chấp hành kỷ luật Quân đội, nội quy, quy định của Bệnh viện, pháp luật của Nhà nước.
2. Tuyệt đối phục tùng sự phân công, bố trí công việc của đơn vị sử dụng lao động, của Bệnh viện.
3. Tự túc nhà ở cả trước mắt và lâu dài.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người làm đơn