

Số: 153/KH-VNC

Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xét công nhận đạt tiêu chuẩn Chức danh giáo sư, phó giáo sư của HDGS cơ sở năm 2024

Căn cứ Thông báo số 37/HĐGSNN ngày 01/4/2024 của Hội đồng Giáo sư Nhà nước về Lịch xét công nhận đạt tiêu chuẩn Chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-VNC ngày 07/5/2024 của Viện trưởng Viện NCKH Y Dược LS 108 về việc thành lập Hội đồng giáo sư cơ sở Viện NCKH Y Dược LS 108, Phòng Huấn luyện đào tạo lập kế hoạch hoạt động như sau:

1. Mục đích, Yêu cầu

- Nhằm xây dựng, bổ sung đội ngũ giảng viên, cán bộ khoa học chất lượng cao cho Viện NCKH Y Dược LS 108.
- Đảm bảo tính chính xác, trung thực trong việc kê khai các công trình khoa học, kết quả nghiên cứu, giảng dạy của ứng viên và công tác thẩm định, bỏ phiếu tín nhiệm của HDGS cơ sở.

2. Nội dung chương trình, thành phần, thời gian, địa điểm.

Chi tiết trong phụ lục 1.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Huấn luyện đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.
- Phổ biến, hướng dẫn quy định xét công nhận đạt tiêu chuẩn Chức danh giáo sư, phó giáo sư, hướng dẫn lập hồ sơ cho các ứng viên.
- Giúp việc cho HDGS cơ sở trong việc tiếp nhận hồ sơ của các ứng viên, tổng hợp, báo cáo HDGS cơ sở và cấp trên.
- Đảm bảo hội trường, tài liệu cho các cuộc họp HDGS cơ sở.
- Dự trù kinh phí cho hoạt động của HDGS cơ sở.

3.2. Văn phòng

- Xếp Lịch hoạt động của Hội đồng giáo sư cơ sở (phụ lục 1) vào Lịch làm việc chung của Bệnh viện.
- Chuẩn bị các hội trường, loa, đài, bàn ghế trong các phiên họp và trả lại hiện trạng sau khi kết thúc.
- Chuẩn bị trà nước hoa, quả tiếp khách trong các cuộc họp.
- Cử vệ binh đón, chỉ dẫn khách mời về vị trí Hội trường trong các phiên họp.
- In biên tên đề bàn (danh sách do Phòng Huấn luyện đào tạo cung cấp).
- Trình duyệt Giám đốc market trên màn hình led tại Hội trường 4, tầng 9, Tòa nhà Trung tâm trong phiên họp lần 2 (phụ lục 02).

3.3. Phòng Khoa học quân sự

Đăng hồ sơ được số hóa thành tài liệu điện tử có định dạng PDF của các ứng viên, kết quả xét của Hội đồng cơ sở trên Trang thông tin điện tử Viện.

3.4. Ban công nghệ thông tin

Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị hội trường, đảm bảo trang thiết bị công nghệ thông tin, kết nối tại các phòng họp và trả lại hiện trạng sau khi kết thúc.

3.5. Phòng Chính trị

Chụp ảnh, đưa tin các cuộc họp HĐGS cơ sở tại Viện (thời gian, địa điểm theo phụ lục 01); Lễ công bố quyết định đạt tiêu chuẩn Chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư Nhà nước và Lễ trao bằng khen của Thủ trưởng Bộ Quốc phòng (thời gian, địa điểm thông báo sau).

3.6. Phòng Hậu cần kỹ thuật

Đảm bảo xe đưa đón khách mời, đưa đón các ứng viên và vận chuyển hồ sơ, tài liệu (kế hoạch xe cụ thể Phòng HLĐT sẽ cung cấp).

3.7. Phòng Tài chính

Đảm bảo kinh phí theo phê duyệt của Viện trưởng.

3.8. Các thành viên Hội đồng giáo sư cơ sở

- Nhận và thẩm định hồ sơ được phân công đúng nguyên tắc, nộp kết quả đúng thời hạn.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của HĐGS cơ sở.

3.9. Các ứng viên PGS

Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị theo hướng dẫn của Phòng HLĐT, HĐGS Ngành Y và HĐGS Nhà nước đúng thủ tục, nguyên tắc và thời gian quy định.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu các đơn vị và cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện././m.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng/Ban liên quan;
- Các thành viên HĐGS cơ sở;
- Các ứng viên PGS năm 2024;
- Lưu: VT, HLĐT, L15b.

VIỆN TRƯỞNG



Thiếu tướng Lê Hữu Song

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA HDGS CƠ SỞ VIỆN NCKH Y DƯỢC LS 108 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Thành phần	Địa điểm
1	15-30/6	Hướng dẫn ứng viên PGS năm 2024 lập Hồ sơ đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh và nộp về HDGS cơ sở.	- Các ứng viên. - Phòng HLĐT.	Phòng HLĐT, tầng 9, nhà Chi huy - Cơ quan.
2	15g00, thứ 3 (02/7/2024)	Họp lần 1 - Trao đổi về những vấn đề chung. - Thông qua danh sách các ứng viên đăng ký chức danh PGS năm 2024. - Các thành viên Hội đồng nhận hồ sơ của các ứng viên để thẩm định theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.	- HDGS cơ sở. - Phòng HLĐT. - Bộ phận phục vụ.	Hội trường 6, tầng 8, nhà Chi huy - Cơ quan.
3	13g30-15g30, thứ 5 (18/7/2024)	Họp lần 2 - Hội đồng nghe 3 người thẩm định đọc Bản trích ngang (Mẫu số 8A) của từng ứng viên. - Hội đồng trao đổi, đánh giá hồ sơ ứng viên, biểu quyết danh sách những ứng viên đủ tiêu chuẩn và điều kiện đề mời tới báo cáo khoa học tổng quan, xác định trình độ ngoại ngữ. - Hội đồng nghe các ứng viên báo cáo khoa học tổng quan, xác định trình độ ngoại ngữ của ứng viên. - Tổ đánh giá năng lực ngoại ngữ và các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi và ứng viên trả lời. - Hội đồng đánh giá, kết luận về báo cáo khoa học tổng quan, trình độ ngoại ngữ của ứng viên. - Biểu quyết thông qua danh sách những ứng viên đủ điều kiện đưa vào danh sách bỏ phiếu tin nhiệm. - Cử ban kiểm phiếu (03 thành viên). - Biểu quyết tin nhiệm bằng bỏ phiếu kín cho các ứng viên. - Thông qua Biên bản kiểm phiếu và Chủ tịch HĐ kết luận. - Rút kinh nghiệm và đóng góp ý kiến về các vấn đề trong công việc xét duyệt năm 2024.	- HDGS cơ sở. - Tổ đánh giá năng lực ngoại ngữ. - Các ứng viên. - Phòng HLĐT. - Bộ phận phục vụ.	Hội trường 4, tầng 9, Tòa nhà Trung tâm.
	15g30-18g30, thứ 5 (18/7/2024)			

TT	Thời gian	Nội dung chương trình	Thành phần	Địa điểm
4	19/7-03/8	Thông báo công khai kết quả bầu đạt tiêu chuẩn chức danh PGS năm 2024.	Phòng HLĐT.	Tại tầng 1, nhà Chi huy - Cơ quan.
5	04/8-06/8	Nộp Hồ sơ báo cáo kết quả xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh PGS năm 2024 lên HDGS Ngành Y và HDGS Nhà nước.	Phòng HLĐT.	- HDGS Ngành Y. - HDGS Nhà nước.

Yano trên màn hình Led tại Hội trường 4, tầng 9, tòa nhà Trung tâm

HỘI ĐỒNG GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC
HỘI ĐỒNG GIÁO SƯ CƠ SỞ VIỆN NCKH Y DƯỢC LS 108

PHIÊN HỌP LẦN THỨ HAI

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2024